

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ (НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)
_____ ССР

КЛАССНЫЙ ЖУРНАЛ

_____ класса

_____ (наименование школы)

_____ (города, села, района)

_____ (края, АССР, области)

19__ /19__ учебный год

Для IV - X (XI) классов

РАСПИСАНИЕ УРОКОВ НА I ПОЛУГОДИЕ

Часы \ Дни занятий \	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
I С ___ ч ___ м. ДО ___ ч ___ м.						
II С ___ ч ___ м. ДО ___ ч ___ м.						
III С ___ ч ___ м. ДО ___ ч ___ м.						
IV С ___ ч ___ м. ДО ___ ч ___ м.						
V С ___ ч ___ м. ДО ___ ч ___ м.						
VI С ___ ч ___ м. ДО ___ ч ___ м.						

РАСПИСАНИЕ УРОКОВ НА II ПОЛУГОДИЕ

Часы \ Дни занятий \	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
I С ___ ч ___ м. ДО ___ ч ___ м.						
II С ___ ч ___ м. ДО ___ ч ___ м.						
III С ___ ч ___ м. ДО ___ ч ___ м.						
IV С ___ ч ___ м. ДО ___ ч ___ м.						
V С ___ ч ___ м. ДО ___ ч ___ м.						
VI С ___ ч ___ м. ДО ___ ч ___ м.						

УКАЗАНИЯ
К ВЕДЕНИЮ КЛАССНОГО ЖУРНАЛА ДЛЯ 4 - 10 (11) КЛАССОВ
ВОСЬМИЛЕТНИХ И СРЕДНИХ ШКОЛ

1. Классный журнал является государственным документом, ведение которого обязательно для каждого учителя и классного руководителя школы.

2. Директор школы и его заместитель по учебно-воспитательной работе обязаны обеспечить хранение классных журналов и систематически осуществлять контроль за правильностью их ведения.

3. Классный журнал рассчитан на учебный год. Журналы параллельных классов нумеруются литерами. Например, "4-а класс", "4-б класс", "9-а класс", "9-б класс", "9-в класс" и т.д.

4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (директор) школы дает указания учителям и классным руководителям о распределении страниц журнала, отведенных на текущий учет успеваемости и посещаемости учащихся на год в соответствии с количеством часов, выделенных в учебном плане на каждый предмет.

5. Учитель обязан систематически проверять и оценивать знания учащихся, а также отмечать посещаемость школьников.

На левой стороне развернутой страницы журнала учитель обязан записывать дату урока, отмечать отсутствующих на уроке учащихся буквой "н".

На правой стороне развернутой страницы журнала учитель обязан записывать тему, изучавшуюся на уроке, и задание на дом.

Графа "Заметки учителя" служит для записи замечаний учителя о поведении отдельных учащихся, их продвижении или отставании в учебной работе.

6. При проведении сдвоенных уроков необходимо записывать дату и тему каждого урока.

7. По письменным работам оценки выставляются в графе того дня, когда проводилась данная работа.

8. По проведенным практическим и лабораторным работам, экскурсиям, контрольным письменным работам следует указывать точно их тему и количество затраченных часов.

9. В графе "Домашнее задание" записывается содержание задания и характер его выполнения (читать, рассказывать наизусть), страницы, номера задач и упражнений, практические работы. Если учащимся дается задание по повторению, то конкретно указывается его объем.

10. Итоговые оценки за каждую учебную четверть (полугодие) выставляются учителем после записи даты последнего урока по данному предмету в четверти (полугодии). Одновременно с этим четвертные (полугодиевые) оценки заносятся классным руководителем в сводную ведомость учета успеваемости и поведения учащихся.

11. Учитывая, что класс на занятия по иностранному языку, физической культуре, трудовому обучению, а также русскому языку в нерусских школах делится на две группы, в классном журнале учтена эта особенность.

12. Классный руководитель аккуратно записывает в классном журнале фамилии и имена учащихся в алфавитном порядке, заполняет "Общие сведения об учащихся" с использованием данных из их личных дел, ежемесячно записывает в раздел "Учет посещаемости учащихся" количество дней и уроков, пропущенных учащимися, и подводит итоги о количестве дней и уроков, пропущенных каждым учащимся и классом в целом за четверть (полугодие) и учебный год.

13. Страницы "Показатели физической подготовленности учащихся" и "Сведения о награждении значком комплекса ГТО" заполняются учителем физкультуры.

14. Сведения об участии учащихся в кружках и факультативных занятиях, общественно полезной работе заполняются классным руководителем.

15. Страница "Замечания по ведению классного журнала" заполняется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и директором школы.

16. Все записи в классном журнале должны вестись четко, аккуратно и только чернилами.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
1. Родной язык	_____
2. Литература	_____
3. Русский язык	_____
4. Литература	_____
5. _____ язык и литература	_____
6. Математика	_____
7. Алгебра и начала анализа	_____
8. Геометрия	_____
9. История СССР	_____
10. Всеобщая история	_____
11. История _____	_____
12. Обществоведение	_____
13. Природоведение	_____
14. География	_____
15. Биология	_____
16. Химия	_____
17. Физика	_____
18. Астрономия	_____
19. Иностранный язык (_____) (какой)	_____
20. Черчение	_____
21. Изобразительное искусство	_____
22. Пение и музыка	_____
23. Трудовое обучение	_____
24. Физическая культура	_____
25. Начальная военная подготовка	_____
26. _____	_____
27. _____	_____
28. Учет внеклассного чтения	_____
29. Общие сведения об учащихся	_____
30. Сведения о количестве дней и уроков, пропущенных учащимися	_____
31. Сводная ведомость учета успеваемости и поведения учащихся	_____
32. Учет общественно полезного труда и общественных поручений	_____
33. Сведения о занятиях в кружках (секциях, клубах) и факультативах	_____
34. Сведения о награждении значком комплекса ГТО	_____
35. Показатели физической подготовленности учащихся	_____
36. Замечания о ведении классного журнала	_____

(левая сторона)

Наименование предмета _____

N п/п	Фамилия и имя учащегося \ / Месяц, число							И далее, до 26
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

До конца страницы

И далее, до 42

(правая сторона)

Фамилия, имя, отчество учителя _____

Число и месяц	Что пройдено на уроке	Домашнее задание	Заметки учителя

До конца страницы

Всего 26 строк

Наименование предмета _____

N п/п	Фамилия, имя \ учащегося \	Месяц, число							И далее, всего 26 колонок
1.									
2.									
3.									

И далее,
до 21 номера
(середина
страницы)

1 (22) .							И далее, всего 26 колонок
2 (23) .							
3 (24) .							

До конца страницы

И далее, до 21 (42)

Фамилия, имя, отчество учителя _____

Число и месяц	Что пройдено на уроке	Домашнее задание	Заметки учителя

Всего 26 строк

До середины страницы

Фамилия, имя, отчество учителя _____

Всего 26 строк

До конца страницы

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАЩИХСЯ

№ п/п	№ личного дела	Фамилия, имя, отчество учащегося	Пол	Год и месяц рождения	Национальность	Принадлежность к детской коммунист. организации
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

До конца страницы

И далее, до 42

Фамилия, имя, отч. отца, матери или лиц, их заменяющих	Место работы родителей, занимаемая должность, телефон	Домашний адрес, телефон	№ п/п
			1.
			2.
			3.
			4.
			5.

До конца страницы

И далее, до 42

(левая сторона)

Февраль				Март				III четверть				Апрель			
полных дней		уроков		полных дней		уроков		полных дней		уроков		полных дней		уроков	
в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в
с	т.ч.	с	т.ч.	с	т.ч.	с	т.ч.	с	т.ч.	с	т.ч.	с	т.ч.	с	т.ч.
е	по	е	по	е	по	е	по	е	по	е	по	е	по	е	по
г	бо-	г	бо-	г	бо-	г	бо-	г	бо-	г	бо-	г	бо-	г	бо-
о	лез-	о	лез-	о	лез-	о	лез-	о	лез-	о	лез-	о	лез-	о	лез-
	ни		ни		ни		ни		ни		ни		ни		ни

(правая сторона)

Май				IV четверть (II полугодие)				Всего за год				N п/п
полных дней		уроков		полных дней		уроков		полных дней		уроков		
в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	
с	т.ч.	с	т.ч.	с	т.ч.	с	т.ч.	с	т.ч.	с	т.ч.	
е	по	е	по	е	по	е	по	е	по	е	по	
г	бо-	г	бо-	г	бо-	г	бо-	г	бо-	г	бо-	
о	лез-	о	лез-	о	лез-	о	лез-	о	лез-	о	лез-	
	ни		ни		ни		ни		ни		ни	
												1.
												2.
												3.
												4.
												5.
												И да- лее, до 42

(левая сторона)

УЧЕТ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНОГО ТРУДА
И ОБЩЕСТВЕННЫХ ПОРУЧЕНИЙ

N п/п	Список учащихся	Краткое содержание выполненного общественно полезного труда		Характер общест- венного поручения
		I полугодие	II полугодие	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

До конца страницы

И далее, до 22

(правая сторона)

N п/п	Список учащихся	Краткое содержание выполненного общественно полезного труда		Характер общест- венного поручения
		I полугодие	II полугодие	
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				

До конца страницы

И далее, до 42

**СВЕДЕНИЯ О ЗАНЯТИЯХ В КРУЖКАХ (СЕКЦИЯХ, КЛУБАХ)
И ФАКУЛЬТАТИВАХ**

N п/п	Фамилия, имя учащегося	Кружки (секции, клубы)				Факультативы	
		I		II		I	II
		наименование кружка (секции, клуба)	назван. учреждения, в котором он орган.	наимен. кружка (секции, клуба)	назван. учреждения, в котором он организован	наименование факультативного курса	наименование факультативного курса
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

И далее до конца страницы

И далее, до 42

СВЕДЕНИЯ О НАГРАЖДЕНИИ ЗНАЧКОМ КОМПЛЕКСА ГТО

N п/п	Список учащихся	Степень (I - 10 - 13 лет II - 14 - 15 лет III - 16 - 18 лет)	Вид значка (серебряный, золотой)	Дата сдачи норм комплекса ГТО (первой и последней нормы)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

До конца страницы

И далее, до 42

ПОКАЗАТЕЛИ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ УЧАЩИХСЯ

N п/п	Список учащихся	Меди- цин- ская группа	В начале учебного года (сентябрь)					
			Бег 30 - 60 - 100 м	Сила кисти		Прыж- ки в длину с места	Мета- ние набив- ного мяча (1 кг)	Оценка состоя- ния фи- зической подго- товл.
				лев.	прав.			
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

И далее, до 42

В конце учебного года (май)						N п/п
Бег 30 - 60 - 100 м	Сила кисти		Прыжки в длину с места	Метание набивного мяча (1 кг)	Общая оценка физи- ческой подготов- ленности	
	лев.	прав.				
						1.
						2.
						3.
						4.
						5.

И далее, до 42

ЗАМЕЧАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ КЛАССНОГО ЖУРНАЛА

Число и месяц	Замечания и предложения проверяющих	Отметка о выполнении

До конца страницы